

社会福祉法人渋川市社会福祉協議会渋川市小野上デイサービスセンター
指定介護予防通所介護事業及び介護予防・日常生活支援総合事業運営規程

(平成18年2月28日制定)

沿革	平成18年 7月24日 議決	平成19年 3月28日 議決
	平成20年 3月28日 議決	平成21年 4月 1日 決裁
	平成22年 4月 1日 決裁	平成23年 4月 1日 決裁
	平成24年 4月 1日 決裁	平成25年 4月 1日 決裁
	平成26年 4月 1日 決裁	平成27年 4月 1日 決裁
	平成27年 7月 1日 議決	平成28年 3月29日 議決
	平成29年 3月15日 議決	

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人渋川市社会福祉協議会（以下「本会」という。）が運営する渋川市小野上デイサービスセンター（以下「センター」という。）が行う指定介護予防通所介護事業及び介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防通所介護相当サービス事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、センターで事業の提供に当たる者（以下「従業者」という。）が、要支援状態にある高齢者に対し、適正な事業を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 従業者は、事業を利用する者（以下「利用者」という。）の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活ができるよう、必要な日常生活の介護及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

2 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健、医療及び福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(センターの名称等)

第3条 センターの名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 渋川市小野上デイサービスセンター
- (2) 所在地 渋川市小野子9番地1

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 センターに勤務する職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者
常勤職員1人（介護福祉士）
管理者は、従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- (2) 生活相談員 常勤職員3人（介護福祉士、介護職員と兼務）
生活相談員は、通所介護計画の作成、利用の申込みに係る調整を行うとともに、自らも事業の提供に当たる。
- (3) 看護職員 常勤職員2人（准看護師、機能訓練指導員、介護職員と兼務）

非常勤職員 2 人（看護師、准看護師、機能訓練指導員、介護職員と兼務）

看護職員は、利用者の健康管理及び日常生活上の介護等に当たる。

(4) 介護職員 常勤職員 8 人（うち 3 人は調理員と兼務）

非常勤職員 6 人

介護職員は、事業の提供に当たる。

(5) 機能訓練指導員 常勤職員 2 人（准看護師）

非常勤職員 2 人（看護師、准看護師）

機能訓練指導員は、利用者の機能訓練を行う。

(6) 調理員 常勤職員 3 人

調理員は、利用者の昼食の調理を行う。

（営業日及び営業時間等）

第 5 条 センターの営業日及び営業時間等は、次のとおりとする。

(1) 営業日 月曜日から土曜日までとする。ただし、12月29日から1月3日までを除く。

(2) 営業時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までとする。

(3) サービス提供時間 午前 9 時 45 分から午後 4 時 15 分（6 時間 30 分）までとする。

（利用定員）

第 6 条 利用定員は 35 人とする。

（事業の内容）

第 7 条 事業の内容は次のとおりとする。

(1) 生活指導（相談援助等）

(2) 日常動作訓練

(3) 介護サービス

(4) 健康状態の確認

(5) 送迎

(6) 給食サービス

(7) 入浴サービス

(8) その他利用者に対する便宜の提供

（利用料等）

第 8 条 事業を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、当該事業が法定代理受領サービスであるときは、その 1 割又は 2 割の額とする。

2 前項に定めるもののほか、利用者から次の費用の支払いを受けるものとする。

(1) 利用者の選定により、通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用は、通常の事業の実施地域を越えた地点から居宅まで 1 日の送迎につき 1,000 円とする。ただし、送迎のどちらか

一方の場合500円とする。

(2) 食事の提供に要する費用として、1日につき500円

(3) その他事業において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当であると認められるものについては、その実費

3 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に記名押印を受けることとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、渋川市の区域とする。

(サービス利用に当たっての留意事項)

第10条 利用者は、事業の提供を受ける際には、次に掲げる事項に留意しなければならない。

(1) 健康状態に異常がある場合には、その旨申し出ること。

(2) 感染症（感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）に規定する感染症及びその疑似病をいう。）を有した場合は、医師の全治の診断がなされるまで利用しないこと。

(3) センターに飲食物を持ち込み飲食をしないこと。また、センターで提供された飲食物は持ち帰りしないこと。

(4) 第12条で定める非常災害対策に可能な限り協力すること。

(緊急時における対応方法)

第11条 従業者は、事業の実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じた場合は、速やかに管理者及び主治医に報告しなければならない。

(非常災害対策)

第12条 従業者は、常に災害事故防止と利用者の安全確保に努めるものとする。

2 管理者は、防火管理者を選任する。

3 防火管理者は、定期的に消防用設備、救出用設備等を点検するものとする。

4 防火管理者は、非常災害に関する具体的計画を立てるものとし、センターはこの計画に基づき、年2回以上避難及び救出その他必要な訓練を行う。

(苦情処理)

第13条 センターは、利用者からの苦情、相談等の対応窓口を設置してその責任者及び連絡先を明らかにするとともに、苦情の申し立て又は相談があった場合には、迅速かつ誠実に必要な対応を行うものとする。

2 センターは、利用者が苦情の申し立て等を行ったことを理由として何らの不利益な取り扱いをしない。

(事故発生時の対応)

第14条 利用者に対する事業の提供により事故が発生した場合には、速やかに

市町村、利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡するとともに必要な措置を講ずるものとする。

2 センターは、事故が発生した場合、その原因を解明し防止策を講じて事故の再発防止に努めるものとする。

3 利用者に対する事業の提供により賠償すべき損害が発生した場合には、速やかに損害賠償を行うものとする。ただし、センターの責に帰すべからざる事由による場合はこの限りではない。

(秘密保持)

第15条 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

2 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約に明記するものとする。

3 本会は、サービス担当者会議等において、利用者又はその家族の個人情報を用いる場合は、利用者又はその家族の同意をあらかじめ文書により得ておくものとする。

(研修)

第16条 センターは、従業者の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

(1) 採用時研修 採用後3ヶ月以内

(2) 継続研修 年1回

(委任)

第17条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年8月1日から施行する。ただし、第4条第4号の変更規定は、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。ただし、第6条の変更規定は、平成24年5月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年7月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。ただし、第8条第1項については平成27年8月1日から、題名及び第1条については平成28年3月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。